



PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr.
Padvariai

Vadovaudamasi Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397, „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais,

1. T v i r t i n u Padvarių socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams Vaivą Šereikienę su tvarkos aprašu supažindinti tarnybų vadovus. Socialinio darbo ir užimtumo tarnybos, Asmens sveikatos priežiūros tarnybos ir Finansų ir bendrųjų reikalų tarnybos vadovus įpareigoju supažindinti tarnybų darbuotojus.

3. Pripažįstu netekusiu galios Padvarių socialinės globos namų direktoriaus 2018 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 1-25-(1.2) patvirtintą Laikino atokvėpio institucijoje paslaugos teikimo aprašą.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Rima Narmontienė

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

Vaiva Šereikienė

PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarką Padvarių socialinės globos namuose (toliau – Globos namai).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Laikino atokvėpio paslauga** – tai pagalba suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) (toliau – Prižiūrimas asmuo).

2.2. **Laikino atokvėpio paslaugos teikėjai** – tai Globos namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai, užimtumo specialistai, psichologas ir kitas personalas.

2.3. **Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas** – tai asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį (toliau – Prižiūrintis asmuo).

2.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama ir teikiama pagal individualius kiekvieno Prižiūrimo asmens poreikius.

4. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas – iki 720 val. per metus (dėl vieno Prižiūrimo asmens).

5. Paslaugos teikimo trukmė, dažnumas, sudėtis parenkama vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ 14 punktu.

6. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugų teikimo priima savivaldybė, kurioje Prižiūrimas asmuo yra deklaruotas ir/ar gyvena. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo galioja 24 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos.

II SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS

7. Laikino atokvėpio paslaugai gauti asmenys gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba Globos namų ir Prižiūrinčio asmens tarpusavio susitarimu.

8. Kai Prižiūrimi asmenys laikino atokvėpio paslaugai gauti apgyvendinami savivaldybių sprendimu, paslauga teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas tarp savivaldybės, Globos namų ir Prižiūrinčio asmens. Šiose trišalėse sutartyse numatytos laikino atokvėpio paslaugos teikimo sąlygos,

teikimo laikas, šalių teisės, pareigos, atsakomybė, paslaugos apmokėjimo ir kitos sąlygos. Sutartis įsigalioja nuo Prižiūrėjo asmens apgyvendinimo Globos namuose dienos.

10. Kai laikino atokvėpio paslauga teikiama pagal dvišalę sutartį, sudarytą tarp Prižiūrėtinčio asmens ir Globos namų (*Priedas Nr. 1*), Prižiūrintis asmuo už laikino atokvėpio paslaugą moka pilną laikino atokvėpio paslaugos kainą. Dvišalėje sutartyje numatomos laikino atokvėpio paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos.

11. Iki sutarties pasirašymo Prižiūrėtiniam ir Prižiūrinam asmenims sudaroma galimybė apsilankyti Globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.

III SKYRIUS DOKUMENTAI, REIKALINGI APGYVENDINANT PRIŽIŪRIMĄ ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

12. Prižiūrinimas asmuo, atvykdamas į Globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

12.1. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

12.2. asmens su negalia ar senatvės pensijos gavėjo pažymėjimą;

12.3. individualios pagalbos išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo dokumentus (iki 2023-12-31 specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis);

12.4. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (Nr. F027/a), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė, informacija apie asmeniui paskirtus medikamentus ir jų vartojimą bei patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis ir nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai;

13. Savivaldybės Socialinės paramos skyrius privalo pateikti šiuos dokumentus (kai Laikino atokvėpio paslauga teikiama savivaldybės sprendimu):

13.1. sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo/neskyrimo/teikimo sustabdymo/nutraukimo (SP-9 forma);

13.2. prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma);

13.3. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas“ (su priedais);

13.4. duomenys apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, negalios, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius) bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio;

13.5. savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už paslaugas dydį;

13.6. laikino atokvėpio paslaugų lėšų kompensavimo sutartis tarp savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį Globos namuose, Globos namų administracijos ir Prižiūrėjo asmens.

14. Prižiūrintis asmuo Globos namams pateikia visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie Prižiūrimą asmenį, jam būtinus vartoti medikamentus, maitinimo ypatumus, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir / ar emocinių traumų, jo priežiūros ir (ar) slaugos specifiką.

IV SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS GLOBOS NAMUOSE

15. Prižiūrinam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios socialinės globos paslaugos:

15.1. apgyvendinimas;

- 15.2. maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas;
- 15.3. pagalba rengiantis, prašiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
- 15.4. asmens higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas ir teikimas;
- 15.5. asmens sveikatos priežiūros, slaugos paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, vartojamų medikamentų pateikimas laiku pagal gydytojo nurodymą;
- 15.6. bendravimas;
- 15.7. laisvalaikio ir dienos užimtumo organizavimas;
- 15.8. psichologinė pagalba ar jos organizavimas;
- 15.9. kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, maisto ruošimo) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas;
- 15.10. kitos paslaugos, susijusios su kasdiene priežiūroje asmens priežiūra ir dienos rutina, atsižvelgiant į jo savarankiškumą ir poreikius.
16. Priežiūrimi asmenys, kuriems teikiama laikino atokvėpio paslauga, apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose ar triviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį, poreikius, interesus ir kt.
17. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių ir kt.).
18. Priežiūrintis asmuo ir Priežiūrimas asmuo supažindinami su Globos namuose teikiamomis paslaugomis, jų teikimo tvarka, Vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, Gyventojų lankymo globos namuose tvarkos aprašu bei kitais dokumentais.
19. Priežiūrimi asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis kitomis bendro naudojimo patalpomis, bendrauti su kitais paslaugų gavėjais, darbuotojais, dalyvauti užimtumo veiklose bei Globos namuose vykstančiuose renginiuose.
20. Maitinimo paslauga teikiama bendroje valgykloje, esant poreikiui – bendro naudojimo virtuvėlėje – valgomajame arba gyvenamajame kambaryje.
21. Globos namuose, iškilus problemoms, susijusioms su Priežiūrimo asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojamas Priežiūrintis asmuo.
22. Priežiūrimo asmens artimieji, palikę savo artimąjį Globos namų specialistų priežiūrai, turi globos įstaigai palikti ir savo kontaktinius duomenis, kuriais bet kuriuo metu būtų galima susisiekti.

V SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas Globos namuose gali būti sustabdomas ar nutraukiamas, jei:
 - 23.1. priežiūrintis asmuo raštu atsisako teikiamos paslaugos;
 - 23.2. priežiūrintis asmuo nesilaiko sutartyje dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo nurodytų sąlygų;
 - 23.3. priežiūrimas asmuo išvyksta iš Globos namų arba miršta.
24. Globos namai per 2 darbo dienas raštu praneša savivaldybei apie prašymą nutraukti paslaugą Priežiūrimam asmeniui ir pateikia Priežiūrinčio asmens laisvos formos prašymą raštu dėl paslaugos nutraukimo (nurodomas Priežiūrimo asmens vardas, pavardė, gimimo data, priežastys, dėl kurių prašoma nutraukti paslaugos teikimą) ir kitus nutraukimo faktą pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra).
24. Nutraukus laikino atokvėpio paslaugos teikimą, Priežiūrintis asmuo už suteiktą paslaugą privalo atsiskaityti Globos namams per 3 darbo dienas.

VI SKYRIUS

PRIŽIŪRIMŲ ASMENŲ LANKYMO TVARKA

25. Prižiūrimų asmenų lankymas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Globos namų direktoriaus (toliau – Direktorius) patvirtinta gyventojų lankymo tvarka.

26. Prižiūrimų asmenų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Globos namai atsako už laikino atokvėpio paslaugos teikimo kokybę, teisingą mokėjimo dydžio už suteiktą paslaugą apskaičiavimą.

28. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą, Globos namai Prižiūrimam asmeniui užtikrina nepertraukiamas teikiamų socialinių, sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimą.

29. Laikino atokvėpio paslaugą Globos namai organizuoja ir teikia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428.

30. Į Globos namus asmuo atvyksta turėdamas jam reikalingas asmens higienos priemones, drabužių ir avalynės pamainą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų), šlepetes, medikamentus ir kitus asmeninius daiktus pagal poreikį.

31. Laikino atokvėpio paslaugos kaina skelbiama Globos namų internetinėje svetainėje <https://padvariusgn.lrv.lt>

32. Globos namai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

33. Kai savivaldybė yra priėmusi Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugų suteikimo, Prižiūrintis asmuo, norėdamas gauti paslaugą, turi kreiptis į Globos namus, susiderinti dėl laisvų vietų ir datos ir parašyti laisvos formos prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugų suteikimo.

34. Prižiūrintis ir Prižiūrimas asmenys supažindinami su „Padvarių socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams“, „Pranešimu gyventojams dėl duomenų tvarkymo“ ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.

35. Globos namuose yra vedamas Asmenų, pageidaujančių gauti laikino atokvėpio paslaugą registracijos žurnalas, kurį veda Direktorius.

36. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Padvarių socialinės globos namų
laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR ASMENS (ŠEIMOS),
PRIŽIŪRINČIO (-IOS) PRIŽIŪRIMĄ ASMENĮ
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO DVIŠALĖ
SUTARTIS NR. _____**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Padvariai

Padvarių socialines globos namai (toliau – Globos įstaiga), atstovaujami direktorės
Rimos Narmontienės, veikiančios pagal Globos namų nuostatus ir
_____ ,

(gyventojų vardas, pavardė)

a. k. _____, deklaruota gyvenamoji vieta _____
(toliau - Asmuo), atstovaujamas _____

(atstovo vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397, „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Padvarių socialines globos namų direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ patvirtintu „Padvarių socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu“ (toliau – Aprašas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. _____, a. k. _____, deklaruota gyvenama vieta
(gyventojų (-s) vardas, pavardė)
adresu _____, laikino atokvėpio institucijoje
paslaugos teikimas Globos įstaigoje ir atsiskaitymas už teikiamas/suteiktas paslaugas nuo 20
_____ m. ____ d.

II. SOCIALINĖS GLOBOS KAINA

2. Socialines globos kaina Globos įstaigoje - _____ Eur už laikino atokvėpio

institucijoje paslaugos teikimo vienam gyventojui su (sunkia) negalia už parą.

III. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SĄLYGOS

3. Asmuo ar jo atstovas sumoka Globos įstaigai už suteiktas socialines paslaugas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2 punkte nurodytą kainą, pasibaigus sutarties terminui per 3 darbo dienas, pervedant lėšas į Globos įstaigos sąskaitą Lietuvos Respublikos finansų ministerijos banke VIKSVA, sąskaitos Nr. LT404040063610000989 (nurodant Prižiūrincio ir Prižiūrimo asmenų vardus ir pavardes).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Globos įstaiga įsipareigoja:

4.1.1. apgyvendinti ir teikti Asmeniui socialinę globą, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.1.2. gautas lėšas už socialinę globą naudoti pagal paskirtį;

4.1.3. asmeniui ir jo artimiesiems suteikti informaciją apie Globos įstaigą, joje teikiamas paslaugas, dirbantį personalą, taip pat apie kitus Asmeniui aktualius socialinius klausimus, užtikrinant informacijos apie Asmeni konfidencialumą;

4.1.4. supažindinti Asmenį su Globos įstaigos vidaus taisyklėmis;

4.1.5. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokėjimo už laikino atokvėpio institucijoje paslaugą, perskaičiuoti mokėjimo už laikino atokvėpio institucijoje paslaugą ir parengti papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (papildymo).

4.2. Asmuo įsipareigoja:

4.2.1. pateikti Globos įstaigai prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje); medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. F-027/a); Asmenų su negalia apsaugos agentūros sprendimą dėl dalyvumo nustatymo; socialinį statusą patvirtinantį dokumentą (senatvės pensijos gavėjo ir/ar asmens su negalia pažymėjimą);

4.2.2. apmokėti teikiamų socialinių paslaugų išlaidas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2 punkte nurodytą kainą, pasibaigus sutarties terminui per 2 darbo dienas, pervedant lėšas į Globos įstaigos sąskaitą Lietuvos Respublikos finansų ministerijos banke VIKSVA, sąskaitos Nr. LT404040063610000989 (nurodant Prižiūrincio ir Prižiūrimo asmenų vardus ir pavardes);

4.2.3. laikytis Globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

4.2.4. laikinai išvykus į gydymo įstaigą iš Globos įstaigos, mokėti už išvykimo laiką teisės aktais nustatyta tvarka;

4.2.5. laikinai išvykus į gydymo įstaigą, sutarties terminas, asmeniui pageidaujant, gali būti pratęsiamas proporcingai gydymosi laikotarpiui;

4.2.6. nutraukus Sutartį, visiškai atsiskaityti už suteiktas paslaugas Globos įstaigoje ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas.

V. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Globos įstaiga turi teisę:

5.1.1. gauti visą Asmens apgyvendinimui ir socialines globos teikimui reikalingą informaciją bei dokumentus.

5.2. Asmuo turi teisę:

5.2.1. susipažinti jam priimtina forma iki Sutarties pasirašymo su dokumentais, reglamentuojančiais socialinę globą Globos įstaigoje bei apmokėjimą už teikiamas paslaugas Globos įstaigoje;

5.2.2. gauti informaciją apie socialines globos kainos Globos namuose pasikeitimą;

5.2.3. gauti Globos įstaigoje kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka;

6.2. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o

nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį. Tokiu atveju, kai Asmuo Globos įstaigoje nebegyvena, Sutartis netenka galios vienos iš Sutarties šalių pranešimu apie šią aplinkybę.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS

8. Sutartis pagal poreikį (ar atsiradus naujoms aplinkybėms) gali būti keičiama arba pildoma šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis, nepasibaigus jos galiojimui, gali būti nutraukta:

9.1.1. vienos iš šalių iniciatyva ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis;

9.1.2. sutarties šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teises reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

X. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

10. Sutartis pasibaigia:
- 10.1. prižiūrimam asmeniui mirus;
 - 10.2. pasibaigus Sutarties terminui.
 - 10.3. prižiūrintis asmuo nesilaiko sutartyje dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo nurodytų sąlygų.
 - 10.4. prižiūrintis asmuo raštu atsisako teikiamos paslaugos.
11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Padvarių socialinės globos namai
Vilties g. 12, Padvarių k., Kretingos sen.,
Kretingos r.
Tel. (0 445) 48378
Įstaigos kodas 190794892
A. s. LT _____

(gyventojų vardas, pavardė)

(gimimo data)

AS Luminor Bank

(deklarutos gyvenamosios vietos adresas)

Direktorė Rima Narmontienė

(parašas)

(parašas)

A.V.

(gyventojų atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

XII. LAIKINO ATOKVĖPIO INSTITUCIJOJE PASLAUGOS TEIKIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Laikino atokvėpio institucijoje paslaugos teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartis nutraukta
20 __ m. _____ d.

Direktorė Rima Narmontienė

(parašas)

(parašas)

A.V.

(gyventojų atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Padvarių socialinės globos namai 190794892, Vilties g.12, Padvarių k., Kretingos r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. 1-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Narmontienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMA NARMONTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 09:05:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 09:05:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-14 09:41:09 – 2027-01-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-03 10:30:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-03 10:30:53 DBSIS