



PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. birželio d. Nr.
Padvariai

Vadovaudamasi Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais,

1. T v i r t i n u Trumpalaikės socialinės globos paslaugos organizavimo ir teikimo Padvarių socialinės globos namuose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams su tvarkos aprašu supažindinti tarnybų vadovus. Socialinio darbo vadovą, vyr. slaugytoją ir Finansų ir bendrųjų reikalų tarnybos vadovą įpareigoju supažindinti tarnybų darbuotojus.
3. Pripažįstu netekusiu galios Padvarių socialinės globos namų direktoriaus 2014 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 1-17-(1.2) patvirtintą Padvarių socialinės globos namų trumpalaikės socialinės globos teikimo tvarkos aprašą.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Rima Narmontienė

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
Vaiva Šereikienė

TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trumpalaikės socialinės globos teikimo aprašas (toliau – Aprašas) yra Padvarių socialinės globos namų (toliau – Globos namai) vidaus veiklos dokumentas, kurio paskirtis – nustatyti nesavarankiškų ar iš dalies savarankiškų asmenų, senyvo amžiaus asmenų, asmenų, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra ir nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ar asmenų, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0 – 40 proc. darbingumo (dalyvumo) lygis ar nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, trumpalaikės socialinės globos teikimą Globos namuose daugiau kaip 10 val. per parą, iki 6 mėn. per kalendorinius metus arba iki 5 parų per savaitę neterminuotai institucijoje.

2. Trumpalaikė socialinė globa – tai visuma paslaugų, kuriomis neįgaliam, visiškai ar dalinai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Paslauga teikiama, kai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis).

3. Trumpalaikės socialinės globos metu asmeniui visomis savaitės dienomis arba paromis teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

4. Globos namuose trumpalaikė socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

II SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMO, ASMENŲ APGYVENDINIMO IR MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS TVARKA

5. Globos namuose trumpalaikės socialinės globos gavėjai – suaugę asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0 – 40 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis).

6. Asmenys trumpalaikiai socialinei globai gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba socialinės globos įstaigos ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu.

7. Trumpalaikiai socialinei globai gauti asmuo gali kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybę arba tiesiogiai į globos namus.

8. Trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal trišales sutartis, sudarytas tarp savivaldybės, globos namų ir/ar paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) arba pagal dvišales sutartis tarp paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir globos namų (Priedas Nr. 1), kuriose numatytos trumpalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo

laikas, šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma nuo asmens apgyvendinimo globos namuose dienos.

9. Kai trumpalaikė socialinės globa teikiama ir finansuojama pagal sutartį, sudarytą tarp savivaldybės, globos namų ir/ar paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens):

9.1. asmuo apgyvendinamas globos namuose vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo ir šio teisės akto pakeitimo nuostatomis;

9.2. asmuo už teikiamą trumpalaikę socialinę globą moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.3. trumpalaikė socialinė globa finansuojama pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymą Nr. A1-426 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ ir vėlesniais teisės akto pakeitimais.

10. Kai trumpalaikė socialinės globa teikiama pagal sutartį, sudarytą tarp paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir globos namų (Priedas Nr. 1), asmuo už trumpalaikę socialinę globą moka pilną socialinės globos kainą asmeninėmis lėšomis.

11. Išvykus iš socialinės globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugoti gyvenamą vietą, mokama 30 procentų numatyto mokesčio už pragyvenimą socialinės globos namuose. Už tris pirmąsias dienas mokama visą nustatytą mokestį.

12. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

13. Iki sutarties pasirašymo įstaiga būsimajam gyventojui (už jį atsakingam asmeniui, artimiesiems, kitiems įgaliotiems ar suinteresuotiems asmenims) sudaro galimybę apsilankyti įstaigoje, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.

14. Asmuo, apsigyvenus Globos namuose, jam priimtina forma supažindinamas su Padvarių socialinės globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, asmens duomenų apsauga ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.

III SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI APGYVENDINANT ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

15. Asmuo, atvykdamas į Globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

15.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

15.2. asmens su negalia pažymėjimą;

15.3. sprendimą dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensavimo poreikių nustatymo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - specialieji poreikiai) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų/ dėl kitų sutrikimų;

15.4. sprendimą dėl dalyvumo lygio nustatymo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - darbingumo lygis);

15.5. asmens banko sąskaitos sutartį, banko mokėjimo kortelės sutartį ir banko kortelę (jei turi).

16. Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo paruošti šiuos dokumentus:

16.1. duomenis apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą arba patvirtinimą, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

16.1. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo

tvarkos aprašo 2 priedą „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą" (su priedais);

16.2. duomenis apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, neįgalumo, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - specialiuosius poreikius, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius) bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio;

16.3. savivaldybės mero sprendimą ar teismo nutarties ir kitų dokumentų dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniumi tam tikroje srityje, globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopijas;

16.4. savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;

16.5. sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo/neskyrimo/teikimo sustabdymo/nutraukimo SP-9 formą;

16.6. trumpalaikės socialinės globos paslaugų lėšų kompensavimo sutartį tarp globos namų administracijos ir savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį globos namuose;

16.7. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėn., įrodantį, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nedidžiama ūmi psichozė.

17. Globos namuose gali būti apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme. Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos.

IV SKYRIUS

TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

18. Asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios socialinės globos paslaugos:

18.1. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;

18.2. apgyvendinimas;

18.3. bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas;

18.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros gyvenamojoje aplinkoje palaikymo, maisto ruošimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas;

18.5. dienos užimtumo veiklų (keramikos, vilnos užsiėmimai, dailės ir rankdarbių užimtumo grupė, šiltnamio priežiūra, vaistažolių ruošimas, stalo žaidimai, aplinkos priežiūra, maisto ruošos ir kt.) organizavimas ir vykdymas globos namuose;

18.6. laisvalaikio organizavimas;

18.7. pagalba buityje ir kitokio pobūdžio pagalba;

18.8. asmens higienos paslaugų (maudymas, apsirengimas, plaukų kirpimas, barzdų skutimas ir pan.) organizavimas ir teikimas;

18.9. maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas;

18.10. psichologinė ir psichoterapinė pagalba ar jos organizavimas;

18.11. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, asmens vartojamų medikamentų pateikimas laiku pagal gydytojų nurodymus;

18.12. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

19. Administracija supažindina trumpalaikės socialinės globos paslaugas teikiančius darbuotojus su naujai atvykusio asmens byla.

20. Asmenys, kuriems teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos, gyvena vienviečiame arba dviviečiame kambaryje, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį, bendrus pomėgius, interesus ir kt.

21. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių).

22. Naujai atvykęs asmuo ir (ar) jam atstovaujantis asmuo:

22.1. supažindinamas su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, asmenų lankymosi globos namuose tvarkos aprašu bei kitais dokumentais, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka.

22.2. Asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis kitomis bendro naudojimo patalpomis, bendrauti su kitais gyventojais, darbuotojais, dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose.

23. Maitinimo paslauga teikiama bendroje valgykloje, o esant poreikiui – bendro naudojimo virtuvėlėje – valgomajame arba kambaryje.

24. Globos namuose, iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.

V SKYRIUS GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

25. Padvarių socialinės globos namų gyventojų lankymas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Padvarių socialinės globos namų direktoriaus 2025 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 1-20 patvirtinta Padvarių socialinės globos namų gyventojų lankymo tvarka.

26. Globos namų gyventojų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Trumpalaikės socialinės globos kaina mėnesiui apskaičiuojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais teisės aktų pakeitimais ir papildymais.

28. Vienos dienos Trumpalaikės socialinės globos kaina apskaičiuojama mėnesio kainą padauginus iš 12 mėnesių ir padalinus iš metinio dienų skaičiaus (365 d./366 d.).

29. Trumpalaikės socialinės globos kaina skelbiama Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Globos namų internetinėje svetainėje.

30. Trumpalaikės socialinės globos teikimo tvarkos aprašas skelbiamas globos namų internetinėje svetainėje padvariaisgn.lrv.lt/lt/.

31. Globos namai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

32. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialiniu paslaugų įstatymu, kitais teisės aktais.

Trumpalaikės socialinės globos
Paslaugų teikimo
Padvarių socialinės globos namuose
Tvarkos aprašo
I priedas

**DVIŠALĖ PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO (JO
GLOBĖJO, RŪPINTOJO) TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ
TEIKIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS Nr.**

20 m. d.
Padvariai

Padvarių socialinės globos namai, atstovaujami direktorės (ar jos įgalioto asmens) Rimos Narmontienės, veikiančios pagal Padvarių socialinės globos namų nuostatus (toliau – Globos namai), iš vienos pusės ir Asmuo (jo įstatyminis globėjas, rūpintojas)

(vardas, pavardė, gimimo metai)
toliau vadinamas „Gyventoju“ iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti Gyventojui _____

(vardas, pavardė)
trumpalaikės _____ parų/mėnesių socialinės globos paslaugas, numatytas šioje sutartyje, o Gyventojas įsipareigoja jomis naudotis ir apmokėti sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

2. Sutartis sudaroma Globos namų ir paslaugas gaunančio Gyventojų tarpusavio susitarimu.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Globos namai įsipareigoja:

3.1. teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo, aprūpinimo kompensacine technika, transporto paslaugų organizavimo ir kitas paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jų kokybę;

3.2. teikti reikiamą informaciją apie globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.3. saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. užtikrinti Gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos,

įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

3.5. užtikrinti, kad Gyventojui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklause mokymus ir pan.;

3.6. informuoti Gyventoją apie teikiamų paslaugų kainos pasikeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

3.7. gautas lėšas už trumpalaikę socialinę globą naudoti pagal paskirtį.

4. Gyventojas (jo įstatyminis globėjas) įsipareigoja:

4.1. laikytis socialinės globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

4.2. mokėti už gyvenimą socialinės globos namuose ir gaunamas paslaugas pagal patvirtintas socialinių paslaugų kainas per mėnesį gyventojui ir gyventojui su sunkia negalia;

4.3. tausoti ir rūpestingai naudoti socialinės globos namų materialines vertybes, o padarius žalą ją atlyginti;

4.4. informuoti socialinės globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie savo poreikius ir problemas;

4.5. gerbti Globos namų ir kitų paslaugų gavėjų teises.

4.6. gyventojas įstatyminis atstovas įsipareigoja:

4.6.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį aplankyti globojamą socialinės globos namų gyventoją;

4.6.2. pastoviai palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšius su socialinės globos namų socialiniu darbuotoju, kitais administracijos darbuotojais;

5. Gyventojas turi teisę:

5.1. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;

5.2. susipažinti su visa įstaigoje esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;

5.3. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už socialinės globos namų ribų;

5.4. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife;

5.5. gauti visapusišką informaciją apie trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą;

5.6. raštu ar žodžiu pateikti skundus, prašymus ar pasiūlymus socialinės globos namų administracijai, išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas.

6. Globos namai turi teisę:

6.1. gauti iš Gyventojas (teisėtojo atstovo) reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti;

6.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;

6.3. reikalauti, kad Gyventojas laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos.

6.4. nutraukti trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą už nuolatinę vidaus tvarkos

taisyklių nesilaikymą.

III. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

7. Trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal šią Sutartį, sudarytą paslaugas gaunančio asmens/jam atstovaujančio asmens ir Globos namų.

8. Asmuo už trumpalaikę socialinę globą moka pilną socialinės globos kainą, t. y. asmuo be sunkios negalios – XX,XX Eur/parą, asmuo su sunkia negalia – XX,XX Eur/parą.

9. Mokėjimas vykdomas už einamąjį mėnesį nuo 10 iki 20 einamojo mėnesio dienos, pervedant lėšas į šią sąskaitą: įstaigos kodas – 190794892, sąskaitą – LR Finansų ministerija LT404040063610000989, banko kodas 40404.

10. Jeigu Gyventojas Globos namų teikiamomis paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, už paslaugas apmoka proporcingai suteiktų paslaugų dienų skaičiui.

11. Gyventojas, išvykęs iš Globos namų:

11.1. ne ilgiau kaip trims paroms, moka visą už trumpalaikę socialinę globą nustatytą mokestį;

11.2. ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 30 procentų nustatyto mokesčio.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Gyventojas gyvena Globos namuose.

13. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1. vienašališku vienos Šalies pareiškimu, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) dienas. Toks įspėjimas ir nurodyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį;

13.2. šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo;

13.3. kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų;

13.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.

14. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visose teisėtose situacijose globos namai siekia garantuoti geriausią kliento interesą.

16. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.

17. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

18. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.

19. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys

nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES ŠALYS

PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Įstaigos adresas: Vilties g. 12,
Padvarių k., Kretingos r.

LT – 97196

Įstaigos kodas 190794892

LR Finansų ministerija

LT404040063610000989

Tel. (0 445) 48378

E. p. sgn@padvariai.lt

Direktorius

Rima Narmontienė

GYVENTOJAS

(Vardas Pavardė)

Adresas _____

Tel. Nr. _____

Paslaugos gavėjas

GYVENTOJĄ ATSTOVAUJANTIS ASMUO

(Vardas Pavardė)

Adresas _____

Tel. Nr. _____

Atstovaujantis asmuo

A.V.

Su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau ir sutinku _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Padvarių socialinės globos namai 190794892, Vilties g.12, Padvarių k., Kretingos r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-19 Nr. 1-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Novikova, Finansų ir bendrųjų reikalų tarnybos vadovas, Finansų ir bendrųjų reikalų tarnyba
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ NOVIKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-18 16:55:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 09:09:47 – 2027-06-02 09:09:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Narmontienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMA NARMONTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 10:43:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-19 10:43:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-14 09:41:09 – 2027-01-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Novikova, Finansų ir bendrųjų reikalų tarnybos vadovas, Finansų ir bendrųjų reikalų tarnyba
Sertifikatas išduotas	JŪRATĖ NOVIKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 11:05:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-19 11:05:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 09:09:47 – 2027-06-02 09:09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-19 11:24:41)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-19 11:24:42 DBSIS